

Handbuch zum Senden von Dokumenten über autOnline



Lieber Händlerpartner,

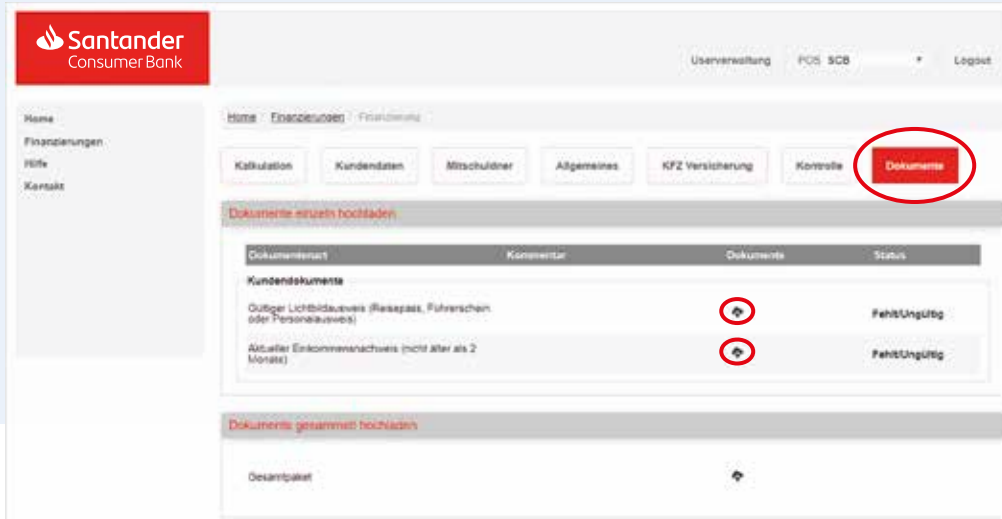
schneller, einfacher und übersichtlicher – die neuen Funktionalitäten in autOnline erleichtern dir die Abwicklung und den Abschluss von Finanzierungen. Im Zeichen der Digitalisierung erfolgt das Senden von Dokumenten künftig nicht mehr per Post, sondern bequem und sicher über deinen bereits bestehenden Zugang im autOnline.

Direkt im Geschäftsfall werden Kunden- und Antragsdokumente hochgeladen oder stehen dir zum Download bereit. Urgenzen für fehlende oder ungültige Dokumente sind sofort ersichtlich. Das spart dir nicht nur Zeit, sondern bietet dir auch einen großartigen Überblick.

- ✔ Wegfall postalischer Versand der Originaldokumente (ausgenommen Typenschein)
- ✔ Raschere Auszahlung, durch einfaches Hochladen der Dokumente direkt im autOnline
- ✔ Übersichtliche Darstellung der Dokumente an einem zentralen Ort
- ✔ Sichere Datenübertragung lt. Datenschutzgrundverordnung
- ✔ Typenscheine können gesammelt per Post geschickt werden
- ✔ Urgenzen sind in autOnline ersichtlich

Und sollte eine Frage in diesem Handbuch oder dem Hilfebereich nicht restlos beantwortet werden, wende dich bitte an deinen Gebietsleiter.

Dokumente hochladen

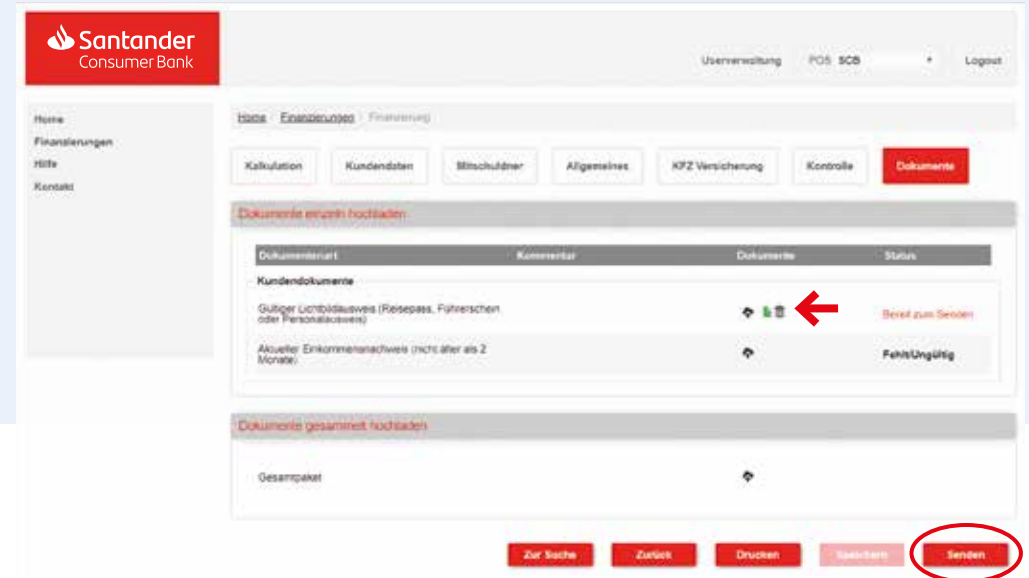


Nachdem du einen Finanzierungsantrag zur Genehmigung weitergeleitet hast, erstellt sich ein neuer Menüpunkt „Dokumente“ im autOnline. Benötigen wir bereits für die Genehmigung Dokumente, kannst du diese einzeln oder gesammelt direkt im Geschäftsfall hochladen.

Upload Kriterien

- ✓ Alle gängigen Dokumententypen sind erlaubt (jpg, jpeg, png, pdf, tif, tiff, gif)
- ✓ Auch das Hochladen ganzer Mails inkl. Anhängen (msg) ist möglich
- ✓ Bis zu 5 Dokumente pro Dokumentenart möglich
- ✓ Dateigröße max. 10 MB
- ✓ Länge des Dateinamen max. 50 Zeichen

Dokumente löschen



Dokumente, die hochgeladen, aber noch nicht abgesendet wurden, können mit dem Mistkübel-Symbol gelöscht werden. Nach dem Senden stehen dir die Dokumente im Lesemodus zur Verfügung – Löschen ist zu diesem Zeitpunkt nicht mehr möglich.

The screenshot shows the Santander Consumer Bank online portal. The user is logged in as 'Userverwaltung' with 'POS SCS' and 'Logout' options. The main navigation includes 'Home', 'Finanzierungen', 'Hilfe', and 'Kontakt'. The current page is 'Home - Einzahlungen - Finanzierung'. A notification states: 'Der Fall wurde positiv entschieden - der Vertragsdruck ist freigegeben. Bitte die Checkliste auf der Finanzierungszusage beachten und die angeforderten Dokumente übermitteln!'. Below this are tabs for 'Kalkulationen', 'Kundendaten', 'Mitschuldner', 'Allgemeines', 'KFZ Versicherung', 'Kontrolle', and 'Dokumente'. The 'Dokumente werden hochgeladen' section is circled in red and contains a table with the following data:

Dokumentart	Kommentar	Dokumente	Status
Typenschein/Dateiauszug		↕	Fehlt/Ungültig
Leasingantrag		↕	Fehlt/Ungültig
Rechnung (ausgestellt auf Santander Consumer Bank GmbH)		↕	Fehlt/Ungültig
Objektübernahme		↕	Fehlt/Ungültig
Kundendokumente			
Aktueller Einkommensnachweis (nicht älter als 2 Monate)		↕	Fehlt/Ungültig
Gültiger Lichtbildausweis (Reisepass, Führerschein oder Personalausweis)		✓	Gültig

Below the table is a section 'Dokumente gesammelt hochladen' with a 'Gesamtpaket' entry and a '↕' icon. At the bottom are buttons for 'Zur Suche', 'Zurück', 'Drucken', 'Speichern', and 'Senden'.

Nach Genehmigung des Geschäftsfalles kannst du das Antragspaket wie gewohnt ausdrucken und es erstellt sich sofort eine Liste aller Dokumente, die zur Auszahlung benötigt werden. Danach einfach Unterschriften einholen, Dokumente einscannen und hochladen. Bereits bei der Genehmigung eingereichte, gültige Dokumente müssen zur Auszahlung **nicht erneut übermittelt** werden.

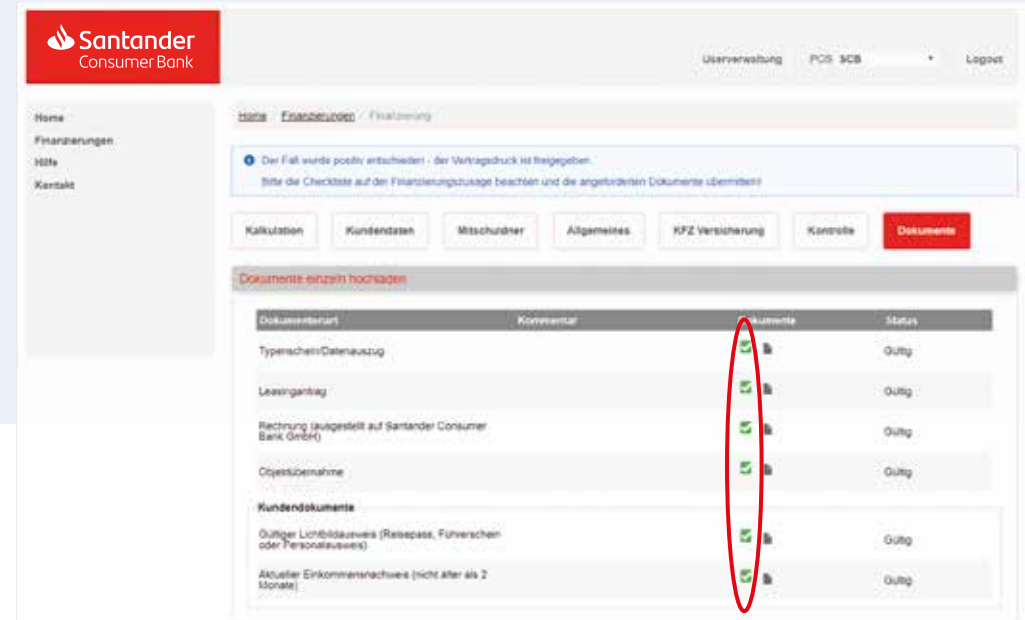
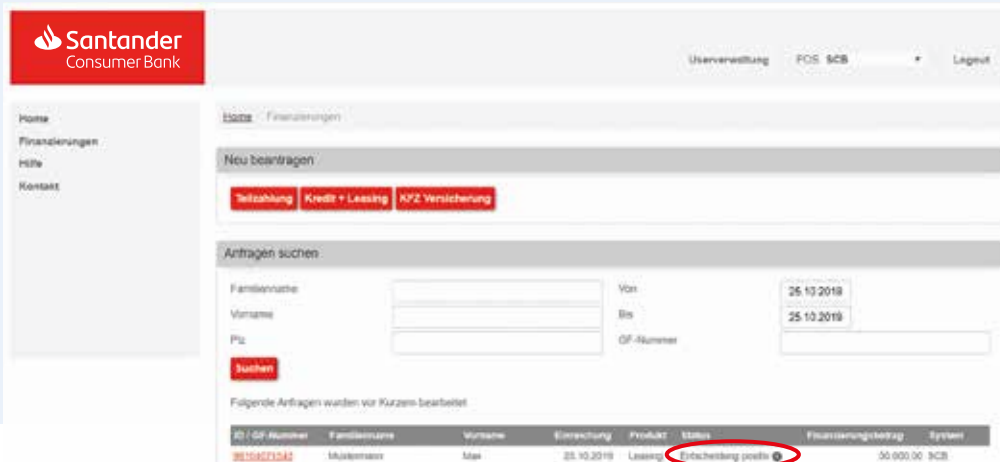
ACHTUNG! Typenschein

Zur Auszahlung muss das Datenblatt inklusive dem vollständigen Zulassungsschein hochgeladen werden.

Den Typenschein bzw. das CoC-Papier benötigen wir dennoch im Original. Die Typenscheine können 1 x pro Woche per Post direkt an die Firma Excon geschickt werden. Dafür erhältst du von uns neue Kuverts. Du musst nur noch deinen Firmenstempel als Absender auf der Rückseite anbringen.



Es ist nicht mehr notwendig die originalen Antrags- und Kundendokumente an die Bank zu schicken!



Sollten Unterlagen fehlen oder nicht gültig sein, schicken wir dir ein E-Mail mit der Geschäftsfallnummer zu. Rufe den Fall einfach im autOnline auf – unter dem neuen Menüpunkt **Dokumente** findest du alle notwendigen Informationen und kannst bei Bedarf weitere Dokumente hochladen.

In der Geschäftsfallübersicht sind Urgenzfälle gesondert mit einem Kreis mit Rufzeichen gekennzeichnet.

Wurden alle Dokumente von der Bank geprüft, werden sie mit einem grünen Haken und „gültig“ gekennzeichnet. Danach ist kein weiteres Hochladen mehr möglich. Der Antrag wird automatisch zur Auszahlung weitergeleitet.

Bei Einlangen der Unterlagen bis 15 Uhr, wird der Vertrag noch am selben Tag ausbezahlt.

Vernichtung Vertragsunterlagen

The screenshot shows the Santander Consumer Bank online portal. The header includes the Santander logo and 'Consumer Bank'. The user is logged in as 'Userverwaltung' with 'POS SCB' and a 'Logout' button. The main content area is titled 'Zustimmungserklärungen' (Consent Statements). It contains three paragraphs of text explaining the destruction process of documents. At the bottom right, there are two buttons: 'Ich stimme zu - weiter zum Login' (I agree - continue to login) and 'Logout'. The 'Ich stimme zu - weiter zum Login' button is circled in red.

Zustimmungserklärungen

Der Kooperationspartner wird hiermit informiert, dass der vom Kunden unterfertigte Antrag im Original sowie sämtliche hierfür notwendige Dokumente, insbesondere Kopien von Ausweisdokumenten, beim Kooperationspartner verbleiben.

Der Kooperationspartner nimmt zur Kenntnis, dass diese Unterlagen nach Ablauf der Frist für die Geltendmachung des Rücktrittsrecht durch den Kunden gem. § 12 VVG zu vernichten sind, sofern den Kooperationspartner betreffende gesetzliche Aufbewahrungsvorschriften nicht entgegenstehen.

Die Vernichtung dieser Dokumente hat der Kooperationspartner im Sinne der DSGVO in gesicherter Form vorzunehmen. Zu vernichtende Unterlagen müssen daher vor unbefugtem Zugriff gesichert aufbewahrt werden, bis sie abgeteilt werden. Zur Sammlung von diesen Dokumenten können innerhalb einer traditionellen beispielsweise Container aufgestellt werden, die so abgesichert sein müssen, dass keine Dokumente wieder entnommen werden können. Außerdem müssen Transport und Vernichtung angemessen abgesichert werden. Dazu sind mit der jeweiligen Dienstleistungsfirma vertragliche Vereinbarungen zu treffen.

[Ich stimme zu - weiter zum Login](#) [Logout](#)

Die Dokumente stehen dir im autOnline nach Abschluss des Geschäftsfalles noch 2 Wochen im Lesemodus zur Verfügung. Anschließend werden sie bei uns archiviert und sind im System nicht mehr einsehbar.

Nach dieser Frist müssen sämtliche original Vertragsunterlagen bei dir im Sinne der DSGVO in gesicherter Form vernichtet werden.

Bevor du nun loslegen kannst, musst du beim ersten Einstieg im autOnline bestätigen, alle Originaldokumente (Antrag, Einkommensnachweis, Kopie Ausweis, ...) nach Abschluss des Antrages entsprechend zu vernichten.

 Santander Consumer Bank