

Handbuch zum Senden von Dokumenten über autOnline



Lieber Händlerpartner,

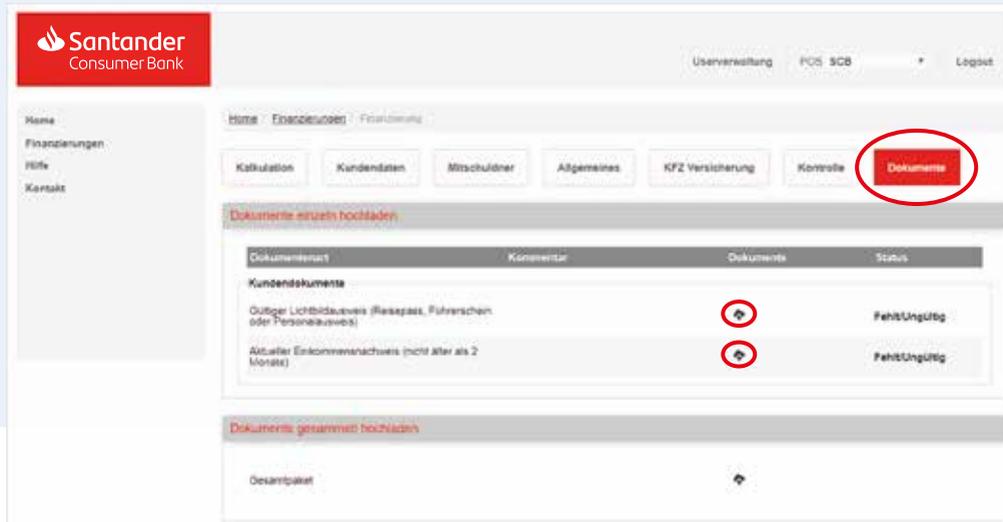
schneller, einfacher und übersichtlicher – die neuen Funktionalitäten in autOnline erleichtern dir die Abwicklung und den Abschluss von Finanzierungen. Im Zeichen der Digitalisierung erfolgt das Senden von Dokumenten künftig nicht mehr per Post, sondern bequem und sicher über deinen bereits bestehenden Zugang im autOnline.

Direkt im Geschäftsfall werden Kunden- und Antragsdokumente hochgeladen oder stehen dir zum Download bereit. Urgenzen für fehlende oder ungültige Dokumente sind sofort ersichtlich. Das spart dir nicht nur Zeit, sondern bietet dir auch einen großartigen Überblick.

- ✔ Wegfall postalischer Versand der Originaldokumente (ausgenommen Typenschein)
- ✔ Raschere Auszahlung, durch einfaches Hochladen der Dokumente direkt im autOnline
- ✔ Übersichtliche Darstellung der Dokumente an einem zentralen Ort
- ✔ Sichere Datenübertragung lt. Datenschutzgrundverordnung
- ✔ Typenscheine können gesammelt per Post geschickt werden
- ✔ Urgenzen sind in autOnline ersichtlich

Und sollte eine Frage in diesem Handbuch oder dem Hilfebereich nicht restlos beantwortet werden, wende dich bitte an deinen Gebietsleiter.

Dokumente hochladen

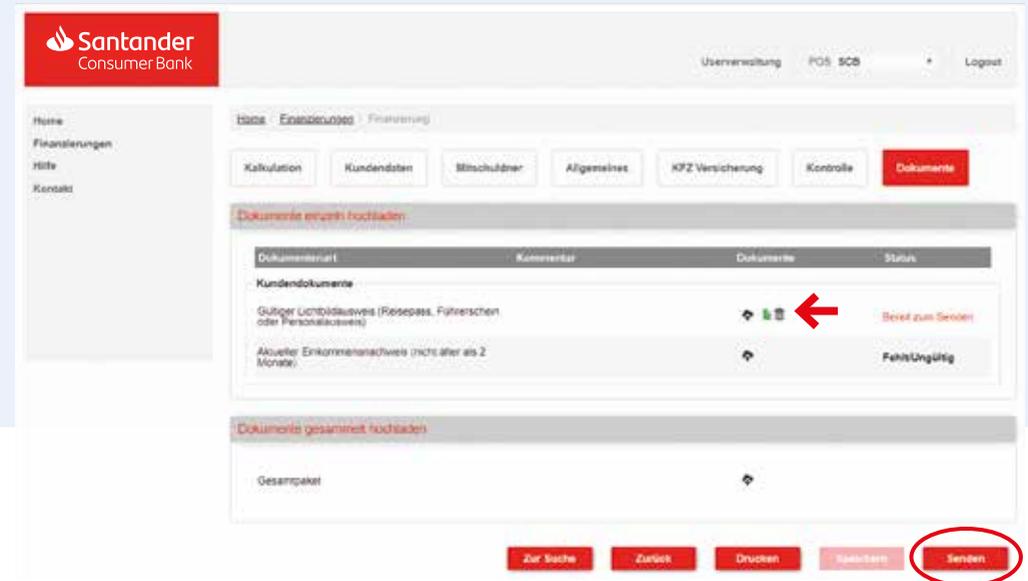


Nachdem du einen Finanzierungsantrag zur Genehmigung weitergeleitet hast, erstellt sich ein neuer Menüpunkt „Dokumente“ im autOnline. Benötigen wir bereits für die Genehmigung Dokumente, kannst du diese einzeln oder gesammelt direkt im Geschäftsfall hochladen.

Upload Kriterien

- ✓ Alle gängigen Dokumententypen sind erlaubt (jpg, jpeg, png, pdf, tif, tiff, gif)
- ✓ Auch das Hochladen ganzer Mails inkl. Anhängen (msg) ist möglich
- ✓ Bis zu 5 Dokumente pro Dokumentenart möglich
- ✓ Dateigröße max. 10 MB
- ✓ Länge des Dateinamen max. 50 Zeichen

Dokumente löschen



Dokumente, die hochgeladen, aber noch nicht abgesendet wurden, können mit dem Mistkübel-Symbol gelöscht werden. Nach dem Senden stehen dir die Dokumente im Lesemodus zur Verfügung – Löschen ist zu diesem Zeitpunkt nicht mehr möglich.

The screenshot shows the Santander Consumer Bank online portal. The user is logged in as 'Userverwaltung' with 'POS SCS' and 'Logout' options. The main navigation includes 'Home', 'Finanzierungen', 'Hilfe', and 'Kontakt'. The current page is 'Home - Einzahlungen - Finanzierung'. A notification states: 'Der Fall wurde positiv entschieden - der Vertragsdruck ist freigegeben. Bitte die Checkliste auf der Finanzierungszusage beachten und die angeforderten Dokumente übermitteln!'. Below this are tabs for 'Kalkulationen', 'Kundendaten', 'Mitschuldner', 'Allgemeines', 'KFZ Versicherung', 'Kontrolle', and 'Dokumente'. The 'Dokumente werden hochgeladen' section is circled in red and contains the following table:

Dokumentart	Kommentar	Dokumente	Status
Typenschein/Datenauszug		↕	Fehlt/Ungültig
Leasingantrag		↕	Fehlt/Ungültig
Rechnung (ausgestellt auf Santander Consumer Bank GmbH)		↕	Fehlt/Ungültig
Objektübernahme		↕	Fehlt/Ungültig
Kundendokumente			
Aktueller Einkommensnachweis (nicht älter als 2 Monate)		↕	Fehlt/Ungültig
Gültiger Lichtbildausweis (Reisepass, Führerschein oder Personalausweis)		✓	Gültig

Below the table is the 'Dokumente gesammelt hochladen' section with a 'Gesamtpaket' row. At the bottom are buttons for 'Zur Suche', 'Zurück', 'Drucken', 'Speichern', and 'Senden'.

Nach Genehmigung des Geschäftsfalles kannst du das Antragspaket wie gewohnt ausdrucken und es erstellt sich sofort eine Liste aller Dokumente, die zur Auszahlung benötigt werden. Danach einfach Unterschriften einholen, Dokumente einscannen und hochladen. Bereits bei der Genehmigung eingereichte, gültige Dokumente müssen zur Auszahlung **nicht erneut übermittelt** werden.

ACHTUNG! Typenschein

Zur Auszahlung muss das Datenblatt inklusive dem vollständigen Zulassungsschein hochgeladen werden.

Den Typenschein bzw. das CoC-Papier benötigen wir dennoch im Original. Die Typenscheine können 1 x pro Woche per Post direkt an die Firma Excon geschickt werden. Dafür erhältst du von uns neue Kuverts. Du musst nur noch deinen Firmenstempel als Absender auf der Rückseite anbringen.



Es ist nicht mehr notwendig die originalen Antrags- und Kundendokumente an die Bank zu schicken!

Urgenzen

Neu beantragen

Teilzahlung Kredit + Leasing KFZ Versicherung

Anfragen suchen

ID / GF-Nummer	Familienname	Vorname	Einreichung	Produkt	Status	Finanzierungsbeitrag	System
38104020342	Mueller	Max	25.10.2019	Leasing	Druckberg positiv	50.000,00	SCB

Auszahlung

Der Fall wurde positiv entschieden - der Vertragsdruck ist freigegeben.
Bitte die Checkliste auf der Finanzierungszusage beachten und die angeforderten Dokumente übermitteln!

Kalkulation Kundendaten Mitschuldner Allgemeines KFZ Versicherung Kontrolle **Dokumente**

Dokumente einzeln hochladen

Dokumententyp	Kommentar	Dokumente	Status
Typischer Datenauszug		<input checked="" type="checkbox"/>	Gültig
Leasingantrag		<input checked="" type="checkbox"/>	Gültig
Rechnung (aufgestellt auf Santander Consumer Bank GmbH)		<input checked="" type="checkbox"/>	Gültig
Objektübernahme		<input checked="" type="checkbox"/>	Gültig
Kundendokumente			
Gültiger Lichtbildausweis (Reisepass, Führerschein oder Personalausweis)		<input checked="" type="checkbox"/>	Gültig
Aktueller Einkommensnachweis (nicht älter als 2 Monate)		<input checked="" type="checkbox"/>	Gültig

Sollten Unterlagen fehlen oder nicht gültig sein, schicken wir dir ein E-Mail mit der Geschäftsfallnummer zu. Rufe den Fall einfach im autOnline auf – unter dem neuen Menüpunkt **Dokumente** findest du alle notwendigen Informationen und kannst bei Bedarf weitere Dokumente hochladen.

In der Geschäftsfallübersicht sind Urgenzfälle gesondert mit einem Kreis mit Rufzeichen gekennzeichnet.

Wurden alle Dokumente von der Bank geprüft, werden sie mit einem grünen Haken und „gültig“ gekennzeichnet. Danach ist kein weiteres Hochladen mehr möglich. Der Antrag wird automatisch zur Auszahlung weitergeleitet.

Bei Einlangen der Unterlagen bis 15 Uhr, wird der Vertrag noch am selben Tag ausbezahlt.

Vernichtung Vertragsunterlagen



Die Dokumente stehen dir im autOnline nach Abschluss des Geschäftsfalles noch 2 Wochen im Lesemodus zur Verfügung. Anschließend werden sie bei uns archiviert und sind im System nicht mehr einsehbar.

Nach dieser Frist müssen sämtliche original Vertragsunterlagen bei dir im Sinne der DSGVO in gesicherter Form vernichtet werden.

Bevor du nun loslegen kannst, musst du beim ersten Einstieg im autOnline bestätigen, alle Originaldokumente (Antrag, Einkommensnachweis, Kopie Ausweis, ...) nach Abschluss des Antrages entsprechend zu vernichten.

 Santander Consumer Bank